



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA**

**Secretaria Municipal de Educação**

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP  
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / [educacao@roseira.sp.gov.br](mailto:educacao@roseira.sp.gov.br)



## **Resolução nº 02/2023**

**Dispõe sobre o processo de atribuição de classe aos candidatos temporários aprovados pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023.**

**A Diretora da Secretaria Municipal de Educação de Roseira, no uso de suas atribuições, resolve:**

Artigo 1º – Para fins de atribuição de classes aos classificados pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01 de 2023, serão observados os critérios e procedimentos contidos nesta Resolução.

Artigo 2º No ato da atribuição faz-se necessário estar munido da cópia de TODOS os documentos, em anexo, sendo estes de caráter OBRIGATÓRIO sob pena de desclassificação.

Artigo 3º – As classes disponíveis serão atribuídas pela equipe técnica da SME aos classificados no Processo Seletivo.

Artigo 4º – O candidato ausente que declinar da classe no momento da atribuição, permanecerá classificado na mesma posição em que se encontra para as novas sessões de atribuição, podendo participar novamente depois de decorrida a lista de classificação.

Artigo 5º – Os candidatos que não apresentarem competência, comprometimento, assiduidade e perfil compatível com as atribuições e rotinas diárias da UE no desenvolvimento das ações, poderão ser dispensados pela Secretaria de Educação.

Artigo 6º- A atribuição far-se-á, em nível de Secretaria Municipal de Educação, publicada somente no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Roseira, com 48 horas de antecedência à data da atribuição. **Sendo obrigação do candidato** aprovado no processo seletivo acompanhar as publicações dos editais de atribuição no respectivo endereço eletrônico.

Artigo 7º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Roseira, 15 de março de 2023.

Lismary Cataneo Camacho

Diretora da Secretaria Municipal de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA**

***Secretaria Municipal de Educação***

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP  
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / [educacao@roseira.sp.gov.br](mailto:educacao@roseira.sp.gov.br)



## **CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO**

**Dia: 17/03/2023 Sexta-Feira**

Local: Secretaria Municipal de Educação

Horário: 14 h

- **Auxiliar de Desenvolvimento Infantil;**

Roseira, 15 de março de 2023.

Lismary Cataneo Camacho

Diretora da Secretaria Municipal de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

## Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP  
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / [educacao@roseira.sp.gov.br](mailto:educacao@roseira.sp.gov.br)



### ANEXO I

#### DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

#### **ENTREGAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- ( ) A “FICHA DE FUNCIONÁRIO - CONTRATADO” preenchida;
- ( ) 01 foto 3X4 colada na “FICHA DE FUNCIONÁRIO - CONTRATADO”;
- ( ) Atestado de Antecedentes Criminais (*O Atestado de Antecedentes Criminais poderá ser retirado pela internet no site: <http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>.*);
- ( ) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS); **PREFERENCIALMENTE CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL**, caso não tenha entregue a física);
- ( ) Cópia da Cédula de Identidade (RG) emitido nos últimos 5 anos; ( ) Cópia do CPF;
- ( ) Cópia do Título de Eleitor;
- ( ) Cópia do Cartão do PIS/PASEP (*Caso não tenha o documento, é necessário trazer a PESQUISA DE PIS realizada na Caixa*);
- ( ) **E-SOCIAL:** Entrar no site <http://portal.esocial.gov.br/> e imprimir a consulta da qualificação cadastral, e caso possua alguma divergência, regularizar antes da admissão. **\*SEGUIE PASSO A PASSO EM ANEXO.**
- ( ) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ( ) Cópia de Certificado de Reservista (*somente para homens até 45 anos*);
- ( ) Cópia da Certidão de Nascimento do Filho (s);
- ( ) Cópia da Carteira de Vacinação do Filho (s) até 05 anos;( ) **Cópia do CPF dos dependentes até 21 anos;**
- ( ) Cópia do Comprovante de Residência (*Preferencialmente conta de luz ou telefone*); ( ) Cópia simples do **DIPLOMA** (*Trazer o original para conferência*);
- ( ) Cópia do número do Banco, Agência e Conta para Crédito de Salário (*somente Banco do Brasil, caso não possua conta bancária, posteriormente, será emitido uma declaração de vínculo empregatício para abertura da conta*);

**REALIZAR OS EXAMES LABORATORIAIS CONFORME ENCAMINHAMENTO RECEBIDO NO DIA DA ATRIBUIÇÃO, POIS O**

**RESULTADO DEVERÁ SER LEVADO NO EXAME ADMISSIONAL AGENDADO PARA:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AS \_\_\_\_\_ HORAS

LOCAL: AMBULATÓRIO (AO LADO DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE) ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS, S/Nº CENTRO –

Atenciosamente,  
Departamento de Recursos Humanos

The screenshot shows the eSocial portal interface. At the top, there's a navigation bar with the eSocial logo and 'GOVERNO FEDERAL'. Below it, a search bar and a menu with links like 'Acesse o eSocial', 'Perguntas frequentes', etc. The main content area is titled 'Qualificação cadastral' and contains an illustration of a hand holding a document. To the right of the illustration, there's a text block explaining the service: 'Consulta Qualificação Cadastral - oferece aos empregadores um aplicativo para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial. A consulta on-line permite a pesquisa diretamente na tela de até dez trabalhadores por vez. A consulta em lote é feita por meio de envio de arquivo padronizado, conforme **leiaute** do sistema. É indicado no caso de consulta de grande quantidade de trabalhadores. Para a consulta em lote, será obrigatório o acesso por meio de Certificado Digital (Clique aqui para obter orientações sobre Certificado Digital)'. Below this text, there are two buttons: 'CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE' (circled in red) and 'CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE'. On the left side, there's a sidebar menu with 'EMPRESAS' and various sub-links like 'Conheça o eSocial', 'Produção Empresas', etc.

The screenshot shows the 'Consulta Qualificação Cadastral' form. The title is 'Consulta Qualificação cadastral' with a subtitle 'Os campos precedidos com asterisco(\*) são de preenchimento obrigatório.' Below the title, there's a section 'Consultar qualificação de dados cadastrais' containing a form with the following fields: '\* Nome:', '\* Data de Nascimento:' (with a DD/MM/AAAA format), '\* CPF:', and '\* NIS (NIT/PIS/PASEP):'. There is an 'Adicionar' button below the form. The entire form area is circled in red. The page also features the eSocial logo and a decorative background with arrows and a hand icon.