



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

ANEXO V - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar pelo e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com)

PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº028/2022
PROCESSO Nº 1747/2022

OBJETO:
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Senhores Fornecedores e Interessados:

Visando a comunicação futura entre esta **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA** e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remetê-lo ao **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS** pelo e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com ou através do fax **(12) 3646-9901**.

A não remessa deste recibo exime a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA** da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página www.roseira.sp.gov.br, link licitações, "REGISTRO DE PREÇOS" para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Empresa: _____

Endereço: _____

_____ CNPJ: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ e-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Nome por extenso: _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº028/2022
PROCESSO Nº 1747/2022**

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

EDITAL

A Prefeitura do Município de Roseira torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, conforme termo de referência e especificações constantes no edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002, subsidiariamente na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações na **Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações** e nas condições estabelecidas neste edital e nos documentos dele integrantes.

A retirada do edital completo e todos os documentos dele integrantes, deverá ser feito através do site www.roseira.sp.gov.br, link licitações "REGISTRO DE PREÇOS" ou junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Roseira, sito na Praça Santana, 201, até (01) um dia antes da entrega das propostas, mediante preenchimento e apresentação de comprovante de retirada entregue em conjunto à pasta, **(quando for o caso)**.

Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimento sobre o pregão através do fone: (12) 36469900 ou por intermédio do e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com; requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições deste edital, que deverão ser protocoladas somente no Setor de Protocolo da municipalidade, sito na Praça Santana, 201 – Centro - CEP: 12580-000.

As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito e encaminhadas a todos os adquirentes do edital.

Quando o questionamento implicar alterações de condições básicas da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.

A administração municipal não se responsabilizará por eventuais indisponibilidades ou falhas dos meios eletrônicos nos recebimentos dos pedidos de esclarecimentos e questionamentos solicitados via e-mail.

1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

"APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CONFORME PORTARIA CVS Nº5, DE 09 DE ABRIL DE 2013, NA FASE DE CREDENCIAMENTO".

- 1.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital. Fazem parte integrante deste Edital seus anexos, Plantas, Memoriais Descritivos (conforme o caso), **termo de referência, proposta comercial e a minuta do futuro contrato.**
- 1.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.
- 1.3. Os agentes ou representantes comerciais deverão comprovar essa condição com a apresentação do respectivo contrato de representação, ou procuração específica, devendo todos os documentos de habilitação e da proposta serem apresentados em nome do representado.



- 1.4. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a declaração constante do **Anexo - IV** deste Edital.
- 1.5. A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, caracterizará a inabilitação da empresa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.
- 1.6. Poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:
- a) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação que estejam enquadradas na Súmula nº50 do TCESP;
- a.1) **SÚMULA Nº 50** - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital;
- 1.7. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por esta municipalidade, com suspensão do direito de contratar ou licitar;
- c) Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Roseira;
- d) Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- e) Empresas em regime de consórcio.

- Integram este Edital os anexos:

- I. Modelo de Minuta de Credenciamento;
- II. Modelo de Declaração de Habilitação;
- III. Modelo de Declaração de Situação Regular Perante Ministério do Trabalho;
- IV. Modelo de Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte;
- V. Recibo de Retirada de Edital;
- VI. Minuta de Contrato;
- VII. Termo de Referência;
- VIII. Comunicado.

- 1.8. Todas as empresas licitantes deverão apresentar, sob pena de **INABILITAÇÃO**:



1.8.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) passados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que comprovem que a respectiva licitante executou ou executa, a contento, fornecimento de natureza e vulto similares ao desta licitação, na proporção de no mínimo 50% do objeto licitado, conforme sumula 24 do TCE;
a1) É permitido a soma de atestados;
- b) Declarações expressas, preenchidas em papel timbrado da licitante, sob as penas da lei, que:
- A empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO - III**;
 - Não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.

1.8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado e atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes e que comprove a relação de pertinência e compatibilidade entre o ramo de atividade da licitante e o objeto deste Edital;
- c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.
- d) Contrato social ou instrumento equivalente compatível com o objeto da licitação deverá estar fora do envelope de documentos.

1.8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (**com termo de abertura e encerramento devidamente registrado no órgão competente**), vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa.

1.8.4. PARA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto deste Edital;
- c) Certificados de regularidade perante a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) ou Certidão Positiva com efeito de negativa;



- d) Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual (ICM/ICMS, ITBI, *Causa Mortis*, IPVA e AIR) e Municipal (Mobiliário e Imobiliário) ou Certidão Positiva com efeito de negativa;
- e) Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº12.440, de 07 de julho de 2011.

1.9. Os documentos para habilitação deverão, sob pena de **INABILITAÇÃO**:

- a) Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição;
- b) Ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial, salvo os entregues na forma deste item, letra "b.2";

b.1) A Equipe de Apoio e/ou pregoeiro autenticará(ão) documentos na própria sessão;

b.2) Os documentos de habilitação deverão ser entregues na forma original ou cópia autenticada por cartório, ou ainda cópia simples acompanhada dos originais para conferência. A veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico poderá ser confirmada pela Equipe de Apoio através de consulta à Internet, diretamente nos respectivos *sites*;

Não serão aceitos documentos que não se adéquem ao preceito do item b.2;

1.9.1. Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

1.9.2. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, apresentando declaração conforme ANEXO IV, deverão apresentar no envelope de habilitação todos os documentos referentes à regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada em até 5 (cinco) dias a contar do momento em que a licitante nestas condições for declarada vencedora do certame, como condição para a assinatura do contrato, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

2. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

2.1. As propostas e a documentação de habilitação das firmas interessadas deverão ser entregues em envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:



AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

PREGÃO Nº. _____/2022

OBJETO: _____

LICITANTE: _____

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

PREGÃO Nº. _____/2022

OBJETO: _____

LICITANTE: _____

ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

2.2. Não será admitido o encaminhamento de proposta via fac-símile, por meio eletrônico ou similar.

2.2.1. A Prefeitura Municipal de Roseira não receberá proposta via postal.

2.3. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificações de preços ou condições.

2.4. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

2.5. Os envelopes das propostas e da documentação deverão conter, obrigatoriamente:

2.5.1. ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:

2.5.1.1. A proposta poderá ser preenchida por meios mecânicos, preferencialmente, com clareza, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente e a qualificação do signatário. A proposta deverá conter ainda:

a) Discriminação da marca, preço unitário e total com **02 (duas) casas decimais**, onde prevalecerá, em caso de dúvidas ou erro de multiplicação, o preço unitário de cada item;

a.1) Quaisquer tributos, preços e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título;

b) Todos os dados que se fizerem necessários, do material ofertado pela proponente, respeitadas as especificações constantes dos anexos deste Edital;

c) **Prazo de validade: 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as situações especiais, amplamente justificada e reconhecidas pela Administração ou atendendo a necessidade da mesma;**

d) **Condições de pagamento: O pagamento será efetuado no 28º (vigésimo oitavo) dia, após o recebimento do material;**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



- e) Prazo de validade da proposta: 60(sessenta) dias;
- f) Prazo de entrega: diariamente - não superior à 05(cinco) dias úteis, após AF (Autorização de Fornecimento);

2.5.1.2. Não será iniciada a contagem de prazo no caso de:

- a) Apresentação de documentos fiscais contendo incorreções;
- b) Material não aceito, que deverá ser substituído.

2.5.1.3. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagens não prevista neste Edital.

2.5.1.4. A Administração Municipal procederá à retenção, quando for o caso, dos pagamentos efetuados ao licitante vencedor, de percentual equivalente a 11% (onze por cento) do valor bruto dos serviços realizados e constantes da nota fiscal/fatura ou recibo de execução de serviço, nos termos constantes da Lei Federal nº 9.711 de 20 de novembro de 1998 e Instrução Normativa MPS/SRP nº 03, de 14 de julho de 2005.

2.5.2 ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- a) Atestado(s) passados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que comprovem que a respectiva licitante executou ou executa, a contento, fornecimento de natureza e vulto similares ao desta licitação, na proporção de no mínimo 50% do objeto licitado, conforme sumula 24 do TCE;
d1) É permitido a soma de atestados;
- b) Declarações expressas, preenchidas em papel timbrado da licitante, sob as penas da lei, que:
 - A empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO - III**;
 - Não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa;
- c) Alvará da Vigilância Sanitária, conforme Portaria CVS Nº5, de 09 de abril de 2013.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES/OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

3.1. Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação, além de poderem ser protocolados nos termos do preâmbulo deste Edital, poderão ser recebidos pelo pregoeiro, em sessão pública, na data, horário e local seguintes:

DATA: 01/12/2022

HORA: 09h00 min.

LOCAL: Extensão da Praça Santana – Anfiteatro “Benedito Ranulfo de Lima” – Prédio anexo ao Departamento de Educação e Cultura – Roseira – SP



4. DO PROCEDIMENTO DA ETAPA DE LANCES:

- 4.1. Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na Lista de Presença, o pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos envelopes, indagando aos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando a declarações formais de que atendem a essa condição.
- 4.2. Sendo a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, entregará ao Pregoeiro a declaração cujo modelo se encontra descrito no **ANEXO IV** deste Edital.
- 4.3. Deverá o pregoeiro informar, se houver, a presença de licitantes microempresa ou empresa de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações, consistente na postergação da comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior e direito de preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, de conformidade com a legislação vigente.
- 4.4. **Será destinada uma cota exclusiva de 25% para ME e/ou EPP, conforme Lei Complementar nº147/2014;**
- 4.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes das propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de firma retardatária e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas, salvo nas hipóteses legais e nas descritas no item seguinte.
 - 4.5.1. **Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.**
 - 4.5.2. **A Administração poderá efetuar a verificação por meio eletrônico hábil de informações constantes na documentação.**
 - 4.5.3. **A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.**
 - 4.5.4. **A administração municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será INABILITADA.**
- 4.7. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro imediatamente procederá à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio.



- 4.8. Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro. Após a análise da aceitabilidade das propostas, será aberto apenas o envelope do ofertante da proposta de menor valor.
- 4.9. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidas no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até dez por cento superiores à primeira. **No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**
- 4.10. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor. **No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**
- 4.11. A fase de lances verbais terá duração não superior a 20 (vinte) minutos, prazo que poderá ser prorrogado por uma vez a critério do pregoeiro, em decisão justificada. Encerrado esse tempo, o pregoeiro fará a análise das propostas, na forma a seguir indicada.
- 4.12. Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
- 4.13. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de 1% (um por cento);
- 4.14. Será permitido ao licitante oferecer lance superior ao menor valor até então apurado, desde que seja inferior ao seu, e que respeite o limite estabelecido no item anterior;
- 4.15. Não haverá limites de rodadas para a apresentação de lances;
- 4.16. Os representantes dos licitantes poderão se comunicar livremente com suas sedes por meio de telefones celulares, respeitado o prazo a ser estipulado pelo pregoeiro para tal comunicação e desde que não atrapalhe o bom andamento da sessão de julgamento.
- 4.17. **A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.**

5. ANÁLISE DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

- 5.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:
- Da compatibilidade das características dos materiais ofertados com as especificações indicadas neste Edital e nos demais documentos que o integram;
 - Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;
 - Da adequação dos prazos indicados no Cronograma de Entrega com o estabelecido neste Edital para a conclusão do fornecimento.



5.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo **DESCLASSIFICADAS**, as propostas:

- a) Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
- b) Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações;
- c) Que ofertarem preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis.

6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 6.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas na ordem crescente dos preços finais, sendo a primeira classificada a de valor mais baixo.
- 6.2. Para efeito de classificação, será considerado o preço final por item, resultante dos valores originalmente cotados e dos lances verbais oferecidos.
- 6.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso.
- 6.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

7. DA HIPÓTESE DE EMPATE NA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 7.1. Na hipótese em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor classificado em primeiro lugar e dentre elas estiver enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora do certame (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio entre as licitantes que forem consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte).
- 7.2. Na hipótese em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor classificado em primeiro lugar, a classificação será decidida por sorteio.
- 7.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 7.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 5 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.
 - 7.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 7.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



7.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8. ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO (HABILITAÇÃO) DOS LICITANTES:

- 8.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise de qualificação dos licitantes.
- 8.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital.
- 8.3. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.
- 8.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor. **Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre os licitantes, proceder-se-á na forma do item 7.3 e seguintes deste Edital.**
- 8.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o pregoeiro poderá negociar com este, melhores condições para o fornecimento, inclusive quanto aos preços.
- 8.6. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 7.2 deste Edital.
- 8.7. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente, em sessão, a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, assegurando aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra-razões correspondentes.
- 8.8. **A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante na ata do pregão importará na decadência do direito de recurso, não sendo analisadas as razões que futuramente protocolar.**
- 8.9. **As razões de recurso deverão ser apresentadas em envelope fechado, fazendo menção à modalidade de licitação, número de ordem/série anual e objeto, no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Roseira, sito na Praça Santana, 201 - Centro, no horário das 09h00 às 16h00.**
- 8.10. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, seguirá o processo para adjudicação do objeto e homologação do certame sendo o vencedor convocado para assinar o contrato de fornecimento/prestação de serviços.



9. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

- 9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante vencedora do certame, sendo ela microempresa ou empresa de pequeno porte, ser-lhe-á assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração municipal, para a regularização da documentação referente à sua regularidade fiscal.
- 9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.3. Ao convocar a licitante segunda colocada no certame e não sendo ela microempresa ou empresa de pequeno porte, a Administração procederá nos termos do item 7.3 e seguintes deste Edital.

10. RESULTADO DO JULGAMENTO/HOMOLOGAÇÃO:

- 10.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.
- 10.2. Assinada a ata da sessão pública, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à Autoridade Superior, para adjudicação do objeto ao vencedor, quando for o caso, e homologação.
- 10.3. O despacho de homologação será publicado em jornal de circulação municipal ou no Diário Oficial, conforme o caso, para conhecimento geral.

11. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

- 11.1. A vencedora terá de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar o contrato, quando for o caso, que obedecerá às condições indicadas na minuta que seguirá anexa ao edital, na qual estão definidas as condições a execução estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.
- 11.2. Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance(s) oferecido(s) na sessão pública do pregão, o licitante adjudicatário deverá apresentar, no prazo fixado para assinatura do contrato, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante do contrato.
- 11.3. Para assinatura do Contrato, a licitante deverá apresentar procuração ou contrato social da firma, para identificação do assinante.



12. CONDIÇÕES DE ENTREGA/FORNECIMENTO/REAJUSTE DE PREÇOS:

- 12.1. A(s) contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a entregar os materiais ou prestar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes deste Edital, bem como das solicitações de compras, garantindo a substituição, no prazo de 72h (setenta e duas horas), sem qualquer ônus para Prefeitura, caso estejam em desacordo e/ou apresentem vícios de fabricação ou avarias.
- 12.2. A contratada executará o fornecimento ou prestação de serviço com observância rigorosa das Especificações Técnicas, observando-se sua proposta e de acordo com o Prazo de Entrega.
- 12.3. Os bens fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, montagem, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de entrega, nas condições estabelecidas nas solicitações de compras, devendo a fornecedora substituir, por sua conta, no prazo de 72h (setenta e duas horas), os materiais/equipamentos que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.
- 12.4. A recusa da adjudicatária em assinar o contrato ou documento equivalente, por quaisquer motivos, no prazo fixado na convocação, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 12.5. Ocorrendo recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a Ata de Registro de Preços. **Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre os licitantes, proceder-se-á na forma do item 7.3 e seguintes deste Edital.**
- 12.6. **As preços dos produtos serão reajustados de acordo com o artigo 65 da Lei de Licitações 8.666/93, devidamente comprovados, o que se formalizará através de TERMO ADITIVO.**

13. DAS PENALIDADES:

- 13.1. O licitante vencedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços estará sujeito às seguintes penalidades:
 - a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Roseira, pelo prazo de 2 (dois) anos; e
 - b) Multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação.
- 13.2. Sem prejuízo do disposto no art. 7 da Lei Federal nº10.520/2002 e suas alterações, havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita à rescisão do contrato e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:
 - a) Pelo atraso no início da execução da obrigação: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com multa em dobro no caso de reincidência;



- b) Pela inexecução parcial do contrato: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor restante do contrato;
 - c) Pela inexecução total do contrato: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;
 - d) Pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da DETENTORA: multa de 10%(dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses restantes para o termo final do ajuste;
- 13.3. No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.
- 13.4. Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento.
- 13.5. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA.
- 13.6. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.
- 13.8. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 14.1. Os preços classificados em primeiro lugar serão registrados em ata própria e serão publicados trimestralmente em jornal de grande circulação e Diário Oficial.
- 14.2. As publicações resumidas do compromisso de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, e de cada um dos termos de compromisso que vierem a ser firmados ao longo da execução deste deverão ser realizadas na forma do estabelecido no artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº8.666/93.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 As licitantes classificadas nos termos da presente licitação serão convocadas para, no prazo de 05(cinco) dias contados da data de convocação, assinar a Ata de Registro de Preços de acordo com os itens registrados. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.2 O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, implicará a perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas. É facultado ao Município, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar às licitantes remanescentes, na ordem de classificação,



para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei Federal nº8.666/93.

15.3 Os preços registrados na Ata de Registro de Preço terão validade de **12(doze)** meses.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1 Fica reservado à Prefeitura Municipal de Roseira, responsável pelo pregão, o direito de:

- a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a alteração não ofender a formulação das ofertas;
- c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.

16.2 O pregoeiro ou o Prefeito Municipal poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

Roseira, **16** de novembro de **2022**

Fernando Augusto de Siqueira
Prefeito Municipal



ANEXO I

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

A (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede _____ credencia como seu representante o(a) Sr.(a) (nome e qualificação), portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____ para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Data ____/____/____

(nome do licitante e representante legal)

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), acompanhado de cópia autenticada do contrato social ou instrumento equivalente compatível com o objeto da licitação.

A não apresentação deste documento não inabilita a licitante, entretanto, fica a mesma impedida de proceder lances verbais, bem como manifestar o interesse de interpor recursos na sessão do pregão.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

ANEXO II

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

HABILITAÇÃO

A *(nome do licitante)*, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direitos que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me

Data ____/____/____

(nome do licitante e representante legal)

OBSERVAÇÕES

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

A não apresentação deste documento INABILITARÁ a empresa.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



ANEXO III

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

DECLARAÇÃO

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, DECLARAMOS, para fins de participação no pregão Presencial acima, que:

- a) a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- b) não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, (*Representante legal da empresa*), firmo a presente.

Data ____/____/____

Assinatura e Carimbo: _____

OBSERVAÇÕES

Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope nº 2 - HABILITAÇÃO.

A não apresentação deste documento INABILITA a empresa.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO IV

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, _____(Município/Estado), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, **DECLARA**, sob penas de sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

DECLARA, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de desempate, com relação ao julgamento das propostas de preços, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Roseira, ____ de _____ de 2022.

OBSERVAÇÃO

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), no ato do credenciamento da empresa participante do certame.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO – VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2022

**PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº028/2022
PROCESSO Nº 1747/2022**

VALIDADE DOS PREÇOS: 12 (doze) meses

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e dois, na Prefeitura Municipal de Roseira, com sede na Praça Santana, 201 - centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.212.008/0001-50, neste ato representada pelo Sr. Fernando Augusto de Siqueira – Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2022**, em virtude de deliberação do Departamento de Licitações e Compras, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de/..../2022, jornal de grande circulação no município, registra o preço para **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, conforme o certame licitatório desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado. A sequência da classificação se encontra no mapa comparativo de preços constantes do processo licitatório, que fica fazendo parte integrante desta Ata de Registro de Preços, assim como seus anexos e as solicitações de compras inicialmente emitidas.

EMPRESA:, inscrita no CNPJ sob nº, Inscrição Estadual nº, com sede a, na cidade de/....., neste ato representada por seu,,, portador da Cédula de Identidade nº e CPF nº, residente e domiciliado na, na cidade de, classificada em 1º lugar nos itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VR.UNIT.	VR.TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PO - 1 KG	KG	125		
2	ACHOCOLATADO EM PO - 1 KG	KG	375		
3	AÇUCAR REFINADO DE 01KG	PCT	1.875		
4	AÇUCAR REFINADO DE 01KG	PCT	5.625		
5	ARROZ TIPO I	PCT	2.250		
6	ARROZ TIPO I	PCT	750		
7	AVEIA EM FLOCOS EMBALAGEM COM 450 GRAMAS	UN	75		
8	AVEIA EM FLOCOS EMBALAGEM COM 450 GRAMAS	UN	225		
9	AZEITE 500 ML	UN	50		
10	AZEITE 500 ML	UN	150		
11	BATATA PALHA EMBALAGEM COM 01 KILO	KG	375		
12	BATATA PALHA EMBALAGEM COM 01 KILO	KG	125		
13	BISCOITO AGUA E SAL 400GR	PCT	2.250		
14	BISCOITO AGUA E SAL 400GR	PCT	750		
15	BISCOITO ROSQUINHA DE CHOCOLATE - 500 GRAMAS	PCT	750		
16	BISCOITO ROSQUINHA DE CHOCOLATE - 500 GRAMAS	PCT	2.250		
17	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO - 500 GRAMAS	PCT	2.250		
18	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO - 500 GRAMAS	PCT	750		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

19	BOLACHA MAISENA 400 GRAMAS	PCT	750		
20	BOLACHA MAISENA 400 GRAMAS	PCT	2.250		
21	BOLO PRONTO 300 GRAMAS	UN	250		
22	BOLO PRONTO 300 GRAMAS	UN	750		
23	CANJICA AMARELA - PCT COM 500 GRAMAS	PCT	50		
24	CANJICA AMARELA - PCT COM 500 GRAMAS	PCT	150		
25	CATCHUP FRASCO 1 LITRO	FC	25		
26	CATCHUP FRASCO 1 LITRO	FC	75		
27	CHOCOLATE EM PO 50 % CACAU 1 KG	KG	375		
28	CHOCOLATE EM PO 50 % CACAU 1 KG	KG	125		
29	CREME DE LEITE 1 LITRO	LT	225		
30	CREME DE LEITE 1 LITRO	LT	75		
31	ERVILHA EM CONSERVA - LATA COM 3 QUILOS	LTA	25		
32	ERVILHA EM CONSERVA - LATA COM 3 QUILOS	LTA	75		
33	FARINHA DE MANDIOCA - PCT 01 KG	KG	250		
34	FARINHA DE MANDIOCA - PCT 01 KG	KG	750		
35	FARINHA DE TRIGO - PCT 1 QUILO	PCT	750		
36	FARINHA DE TRIGO - PCT 1 QUILO	PCT	250		
37	FEIJÃO CARIOCA 1 KG	PCT	1.250		
38	FEIJÃO CARIOCA 1 KG	PCT	3.750		
39	FEIJÃO PRETO 1 KG	PCT	250		
40	FEIJÃO PRETO 1 KG	PCT	750		
41	FERMENTO EM PO - LATA COM 250 GRAMAS	LTA	75		
42	FERMENTO EM PO - LATA COM 250 GRAMAS	LTA	225		
43	FUBÁ	KG	250		
44	FUBÁ	KG	750		
45	LEITE CONDENSADO COM 395 GRAMAS	LTA	250		
46	LEITE CONDENSADO COM 395 GRAMAS	LTA	750		
47	LEITE EM PO INTEGRAL - PCT COM 1 QUILO	PCT	3.000		
48	LEITE EM PO INTEGRAL - PCT COM 1 QUILO	PCT	1.000		
49	MACARRAO COM OVOS ESPAGUETE - PCT COM 500 GRAMAS	PCT	1.000		
50	MACARRAO COM OVOS ESPAGUETE - PCT COM 500 GRAMAS	PCT	3.000		
51	MACARRÃO COM OVOS LETRINHAS - PCT 500 GRAMAS	PCT	75		
52	MACARRÃO COM OVOS LETRINHAS - PCT 500 GRAMAS	PCT	225		
53	MACARRÃO COM OVOS PARAFUSO - PCT 500 GRAMAS	PCT	3.000		
54	MACARRÃO COM OVOS PARAFUSO - PCT 500 GRAMAS	PCT	1.000		
55	MARGARINA COM SAL - POTE COM 500 GRAMAS	PT	500		
56	MARGARINA COM SAL - POTE COM 500 GRAMAS	PT	1.500		
57	MASSA DE LASANHA SECA PACOTE COM 500 GRAMAS	PCT	225		
58	MASSA DE LASANHA SECA PACOTE COM 500 GRAMAS	PCT	75		
59	MILHO DE PIPOCA 500GRS	PCT	375		
60	MILHO DE PIPOCA 500GRS	PCT	125		
61	MILHO VERDE EM CONSERVA - LATA COM 3 QUILOS	LTA	25		
62	MILHO VERDE EM CONSERVA - LATA COM 3 QUILOS	LTA	75		
63	OLEO DE SOJA REFINADO - FRASCO COM 900 ML	LTA	3.000		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



64	OLEO DE SOJA REFINADO - FRASCO COM 900 ML	LTA	1.000		
65	PO DE CAFÉ COM 500 GRAMAS	PCT	1.000		
66	PO DE CAFÉ COM 500 GRAMAS	PCT	3.000		
67	POLPA DE TOMATE CONCENTRADA - PCT 01 KG	PCT	1.250		
68	POLPA DE TOMATE CONCENTRADA - PCT 01 KG	PCT	3.750		
69	REFRIGERANTE	UN	625		
70	REFRIGERANTE	UN	1.875		
71	REFRIGERANTE	UN	625		
72	REFRIGERANTE	UN	1.875		
73	SAL REFINADO - PCT 1 QUILO	PCT	750		
74	SAL REFINADO - PCT 1 QUILO	PCT	2.250		
75	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA - EMBALAGEM COM 500 ML	FC	250		
76	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA - EMBALAGEM COM 500 ML	FC	750		
77	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA - EMBALAGEM COM 500 ML	FC	250		
78	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA - EMBALAGEM COM 500 ML	FC	750		
79	SUCO DE CAIXINHA	UN	625		
80	SUCO DE CAIXINHA	UN	1.875		
81	VINAGRE	FC	375		
82	VINAGRE	FC	125		

OS ITENS PARES SÃO EXCLUSIVOS PARA MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ata é o registro de preços para **aquisição de gêneros alimentícios**, objeto da licitação **Pregão Presencial nº 028/2022**.

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços terão validade de **12 (doze) meses**.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços a Prefeitura Municipal de Roseira não será obrigada a contratar os serviços referidos na cláusula I desta, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3. Não haverá reajuste de preços durante o primeiro ano de vigência deste instrumento, ressalvadas as exceções, conforme artigo 65 da Lei nº8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços será utilizada pela Prefeitura Municipal de Roseira.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



CLÁUSULA IV - DO PREÇO

4.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta consolidada da empresa, de acordo com a respectiva classificação constante no Mapa Comparativo de Preços dos autos do procedimento licitatório.

4.2. A cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **Pregão Presencial nº 028/2022**, que precedeu e integra a presente Ata de Registro de Preços.

4.3. A cada prestação de serviços, os preços unitários a serem pagos serão os constantes da proposta consolidada no **Pregão Presencial nº 028/2022**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

CLÁUSULA V – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1. Local de entrega: Rua Major Vitoriano, nº205, centro – Roseira/SP;

5.2. Prazo de entrega: diariamente – não superior à 05(cinco) dias, após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

CLÁUSULA VI - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão feitos com prazo de até 28º (vigésimo oitavo) dia corridos após o recebimento dos serviços/materiais e entrega da nota fiscal/fatura, devidamente assinada pelo Departamento competente da Prefeitura.

6.2. A empresa contratada deverá manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluído a prova da inexistência de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440 de 07/07/2011.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1. Sem prejuízo do disposto nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita à rescisão do contrato e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:

- a) Pelo atraso no início da execução da obrigação: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com multa em dobro no caso de reincidência;



- b) Pela inexecução parcial do ajuste: multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor restante do contrato;
- c) Pela inexecução total do ajuste: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;
- d) Pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da DETENTORA: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses restantes para o termo final do ajuste.

7.2. No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.

7.3. Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento.

7.4. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA.

7.5. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

7.6. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

7.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA VIII - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) A detentora não retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;



- c) A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no item anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA IX – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos diretores dos respectivos departamentos.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram a presente Ata, como se nela estivessem transcritos, o edital do **Pregão Presencial nº 028/2022**, seus anexos, as solicitações de compras e as propostas das empresas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado.

10.2. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Roseira, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Roseira, de de 2022.

Prefeitura Municipal de Roseira (Contratante)
Empresa (Contratado)

Roseira, 16 de novembro de 2022

Fernando Augusto de Siqueira
Prefeito Municipal



PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
PROCESSO Nº 1747/2022

ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

ESPECIFICAÇÃO
ACHOCOLATADO EM PO CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES ACUCAR, CACAU, ESTRATO DE MALTE, SAL, LEITE EM PO DESNATADO, SORO DO LEITE EM PO, VITAMINAS (A, B1, B2, B6, C, D3, E PP) ESTABILIZANTE, LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTES. EMBALAGEM ATOXICA RESISTENTE, COM 1 KILO DO PRODUTO, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES.
ACUCAR REFINADO ESPECIAL, DE ORIGEM VEGETAL: ORIGINAL DE SACAROSE DE CANA DE ACUCAR, ISENTO DE FERMENTACAO, MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS, E DETRITOS
ARROZ TIPO "A", PACOTE COM 5 KG. MARCA DE REFERENCIA: ROSEIRENSE OU SUPERIOR QUALIDADE, GRUPO BENEFICIADO, SUBGRUPO POLIDO, CLASSE LONGO FINO, TIPO 1, GRAOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 14%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS.O PRODUTO SERA REJEITADO CASO NAO ATENDA A ESPECIFICACAO E ESTEJA EM MAU ESTADO DE CONSERVACAO ASPECTO GENERALIZADO DE MOFO OU FERMENTACAO, ODOR ESTRANHO E CONTENHA SUBSTANCIAS NOCIVAS A SAUDE. DEVE ESTAR EM EMBALAGEM PRIMARIA: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, RESISTENTE, INCOLOR E ATOXICO. VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 263 DE 22 SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
AVEIA EM FLOCOS: 450 GR: PODENDO CONTER TRIGO, CEVADA E CENTEIO.E CONTENDO EM SUA EMBALAGEM: N? DO LOTE E CONTATO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR.
AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM DE ACIDEZ MAXIMA 0,5%. EM EMBALAGEM DE VIDRO CONTENDO 500 ML. VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE FABRICACAO.
BATATA PALHA ACONDICIONADO EM PACOTE PLASTICO DE 1 KG, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, INFORMACAO NUTRICIONAL, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DE FABRICACAO.
BISCOITO TIPO AGUA E SAL, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES:FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL, AMIDO, SAL
BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE CHOCOLATE, MARCA DE REFERENCIA OU SUPERIOR QUALIDADE PANCO, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, AMIDO DE MILHO E/OU FECULA DE MANDIOCA OU ARROZ, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACUCAR INVERTIDO, SAL REFINADO, FERMENTOS QUIMICOS (BICARBONATO DE SODIO, BICARBONATO DE AMONIO E PIROFOSFATO ACIDO ACIDO DE SODIO) ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO. A DATA DE ENTREGA NAO PODERA SER SUPERIOR A 45 DIAS DA DATA DE FABRICACAO. EMBALAGEM PRIMARIA DE FILME BIOORIENTADO POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ATOXICO, CONTENDO 500 GR DO PRODUTO, COM TODAS AS INFORMACOES DO FABRICANTE
BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO, MARCA DE REFERENCIA OU SUPERIOR QUALIDADE PANCO, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR AMIDO DE MILHO E/OU FECULAS DE MANDIOCA OU ARROZ, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACUCAR IVERTIDO, COCO RALADO, SAL REFINADO, FERMENTOS QUIMICOS (BICARBONATO DE SODIO, BICARBONATO DE AMONIO E PIROFOSFATO ACIDO ACIDO DE SODIO), ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO. A DATA DE ENTREGA NAO PODERA SER SUPERIOR A 45 DIAS DA DATA DE FABRICACAO. EMBALAGEM PRIMARIA DE FILME BIOORIENTADO POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ATOXICO, CONTENDO 500 GR DO PRODUTO, COM TODAS AS INFORMACOES DO FABRICANTE
BOLACHA, TIPO MAISENA 400 GR
BOLO SABORES DIVERSOS SENDO (LARANJA, COCO, CHOCOLATE) INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, AÇUCAR, OVO, GORDURA VEGETAL, GLICOSE DE MILHO, LEITE EM PO DESNATADO, SAL REFINADO, FARINHA DE SOJA, AMDIO DE MILHO, FECULA DE MANDIOCA, FERMENTOS QUIMICOS , VALIDADE MININA DE 06 MESES
TIPO CANJIQUINHA, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, COM 500 GR. ATOXICO COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
COMPOSTO A BASE DE POLPA E SUCO DE TOMATE, SAL, ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ADMITINDO NO MINIMO 35% DE RESIDUOS SECOS, DE CONSISTENCIA CREMOSA, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES DE PREPARO EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO". A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACOES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUT O E ATENDER AS ESPECIFICACOES TECNICAS DA ANVISA



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

CHOCOLATE EM PO 50% APRESENTANDO COR E SABOR INTENSO, CACAU CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: CACAU, ACUCAR E AROMATIZANTE SINTETICO IDENTICO AO NATUAL. EMBALAGEM ATOXICA RESISTENTE, COM APROXIMADAMENTE 1,050 KG DO PRODUTO, VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.
CREME DE LEITE CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: CREME DE LEITE, LEITE EM PO DESNATADO, FIBRA VEGETAL, MISTURA DE ESTABILIZANTES (CELULOSE MICROCRISTALINA, CARBOXIMETILCELULOSE, CARREGENA), ESTABILIZANTES CITRATO DE SODIO E FOSFATO DISSODICO. VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES, EMBALAGEM COM PESO DE APROXIMADAMENTE 1,0 KG. SEM SINAIS DE ALTERACOES (ESTUFAMENTO, VAZAMENTOS, E AMASSADOS).
ERVILHAS LATA COM 2 KILOS DRENADO CONTENDO OS INGREDIENTES: ERVILHA E SALMOURA (AGUA E SAL). PREPARADA COM VEGETAIS SELECIONADOS E PRODUZIDA EM CONFORMIDADE COM A LEGISLACAO VIGENTE, COM PESO LIQUIDO DRENADO DE APROXIMADAMENTE LATA 200 GR SEM SINAIS DE ALTERACOES (ESTUFAMENTOS, VAZAMENTOS, CORROSOES INTERNAS E AMASSAMENTOS). VALIDADE MINIMA DE 06 MESES.
FARINHA DE MANDIOCA TORRADA SECA, FINA.LIGEIRAMENTE TORRADA E ESCURA. RESPEITANDO AS SEGUINTE INFORMACOES NUTRICIONAIS POR PORCAO DE 01 KILO : ZERO SODIO, ZERO GORDURA TRANS, ZERO GORDURAS TOTAIS, ZERO GORDURAS SATURADAS E 43 NO MINIMO GRAMAS DE CARBOIDRATO, ISENTAM DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A CONTAR DA ENTREGA,DEVEM ESTAR ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO ATOXICA DE 01 KILO.
FARINHA DE TRIGO OBTIDA DO TRIGO MOIDO, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERRO E ACIDO FOLICO (VITAMINA B9). DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. LIVRE DE FERMENTACAO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA ENTREGA. EM EMBAGENS PLASTICAS ATOXICA DE 1 KG.
FEIJAO CARIOCA TIPO 1, MARCA DE REFERENCIA ROSEIRENSE OU SUPERIOR QUALIDADE, NOVO CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E SADIOS COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 15%, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPECIES, EMBALAGENS DE 1 KG EM SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES E ATOXICOS, LIMPOS NAO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATE O MOMENTO DO CONSUMO ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 03 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
FEIJAO PRETO TIPO 1, NOVO CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E SADIOS COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 15%, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPECIES, EMBALAGENS DE 1 KG EM SACOS PLASTICOS TRANSPARENTES E ATOXICOS, LIMPOS NAO VIOLADOS, RESISTENTES QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATE O MOMENTO DO CONSUMO ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 03 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
FERMENTO EM PO QUIMICO, COMPOSTO PELOS SEGUINTE INGREDIENTES: AMIDO DE MILHO (STREPTOMYCES VIRIDOCROMOGENES E/OU BACILUS THURINGIENSIS E/OU AGROBACTERIUM TUMEFACIENS E/OU ZEA MAYS), BICARBONATO DE SODIO, FOSFATO MONOCALCICO E CARBONATO DE CALCIO. EM EMBALAGENS DE 250 GR, COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES.
FUBA - 100% MILHO, ORIUNDO DE MOAGEM DO GRAO DE MILHO, SADIO E LIMPO,EM EMBALAGENS DE 500 GR, NAO DEVENDO CONTER MATERIAIS TERROSOS, PARASITAS E DETRITOS DE ANIMAIS E VEGETAIS, DEVE CONTER COR E SABOR CARACTERISTICOS, EMBALADO EM SACO PLASTICO ATOXICO TRANSPARENTE, IMPRESSO AS INFORMACOES EXIGIDAS POR LEI VIGENTE.
LEITE CONDENSADO CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: LEITE INTEGRAL E/ OU LETE EM PO INTEGRAL RECONSTITUIDO E/ OU PERMEADO DE LEITE, ACUCAR E LACTOSE. VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES, EMBALAGEM COM PESO DE APROXIMADAMENTE DE 395 GRAMAS. SEM SINAIS DE ALTERACOES (ESTUFAMENTO, VAZAMENTOS, CORROSOES INTERNAS E AMASSADOS).
LEITE EM PO INTEGRAL CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: LEITE INTEGRAL. INFORMACOES NUTRICIONAIS: CONTEM LEITE, LACTOSE E PODE CONTER DERIVADOS DE SOJA, NAO CONTENDO GLUTEN. ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLACAO. EMBALAGENS DE 1 KG, COM RENDIMENTO DE 38 COPOS POR EMBALAGEM, VALIDADE DO PRODUTO DEVE SER DE NO MINIMO 12 MESES APOS A DATA DE FABRICACAO QUE DEVE ESTAR CLARAMENTE IMPRESSA NA EMBALAGEM PRIMARIA.
MACARRAO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: SEMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO (VITAMINA B9), OVOS E CORANTES NATURAIS (URUCUM E CURCUMA). ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COMMACARRAO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: SEMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, OVOS E CORANTES NATURAIS URUCUM E CURCUMA. ALERGICOS: CONTEM OVOS E DERIVADOS DE TRIGO. ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM 500 GR, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA. 500 GRAMAS, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
MACARRAO COM OVOS SOPA LETRINHAS.CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: SEMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO (VITAMINA B9), OVOS E CORANTES NATURAIS (CURCUMA E URUCUM).ISENTO DE MATERIAL TERROSO E PARASITAS. EMBALADO EM PCTS COM 500G. VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

MACARRAO COM OVOS TIPO CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: SEMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, OVOS E CORANTES NATURAIS URUCUM E CURCUMA. ALERGICOS: CONTEM OVOS E DERIVADOS DE TRIGO. ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM 500 GR, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.
MARGARINA DE PRIMEIRA LINHA. MARCA DE REFERENCIA QUALY OU SUPERIOR QUALIDADE, POSSUINDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: OLEOS VEGETAIS LIQUIDOS E INTERESTERIFICADOS, AGUA, LEITE EM PO DESNATADO RECONSTITUIDO SORO DO LEITE EM PO DESNATADO RECONSTITUIDO, SAL, 15.000 U.I DE VITAMINA 'A' POR KG, ESTABILIZANTES: MONO E DIGLICERIDEOS DE ACIDOS GRAXOS (INS 471) E LECITINA DE SOJA (INS 322), CONSERVADORES: SOBARTO DE POTASSIO (INS 202) E BENZOATO DE SODIO (INS 211), ACIDULANTES ACIDOS CITRICOS (INS 330), ANTIOXIDANTES: BHT(INS 321), TBHQ (INS 319) E EDTA (INS 385), AROMA IDENTICO AO NATURAL DE MANTEIGA, CORANTE BETACAROTENO SINTETICO IDENTICO AO NATURAL (INS 160 AI) E CORANTES NATURAIS DE URUCUM (INS 160B) E CURCUMA (INS 100). EM POTES PLATICOS DE ATE 500 GRAMAS, COM VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.
MASSA PARA LASANHA. MASSA ALIMENTICIA FESTONADA, SECA, DE SEMOLA, COM OVOS. EMBALAGEM DE 500G. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE
MILHO DE PIPOCA DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO, LIMPO, POLIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS ELARVAS. ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 14% POR PESO. ACONDICIONADO EM SACO FILME BOPP DE 500G, COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.
MILHO VERDE EM CONSERVA. CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: MILHO VERDE E SALMOURA (AGUA E SAL) SIMPLES, GRAOSINTEIROS COM TAMANHO E FORMA REGULARES, SEM ADITIVOSQUIMICOS, LIVRE DE FERMENTACAO, NAO ESMAGADOS, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS. VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES, EMBALAGEM EM LATA 2 KILOS DRENADO SEM SINAIS DE ALTERACOES (ESTUFAMENTO, VAZAMENTOS, CORROSOES INTERNAS, AMASSADOS).
OLEO DE SOJA REFINADO CONTENDO OS SEGUINTE INGREDIENTES: ANTIOXIDANTE, TBHQ E ACIDO CITRICO. PRODUTO REFINADO E DE ACORDO COM OS PADOES LEGAIS, DEVERASER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA DE 900 ML. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES.
CAFE TRADICIONAL, TIPO SUPERIOR/TORRADO E MOIDO, APRESENTACAO PO, TIPO EMBALAGEM A VACUO, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES DA DATA DA ENTREGA, REFERENCIA MELITA DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR
POLPA DE TOMATE CONCENTRADA: COMPOSICAO 100% TOMATE, SEM ADICAO DE ACUCAR SEM CORANTES, SEM ESTABILIZANTE OU CONSERVANTES, NAO NECESSITA DE REFRIGERACAO, PARA SER DILUIDO EM AGUA; EMBALAGEM PLASTICA DE POLIETILENO, RESISTENTE, ASSEPTICA E 100% RECICLAVEL DE 1,03 KG; EMBALADAS EM CAIXA DE PAPELAO COM 12 UNIDADES, A EMBALAGEM DEVE CONTER NOME DO PRODUTO, IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, PESO LIQUIDO, INFORMACOES NUTRICIONAIS, DATA DE FABRICACAO E DATA DE VALIDAE E LOTE, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES.
DE COLA MARCA DE REFERENCIA COCA COLA OU SUPERIOR QUALIDADE, EMBALAGEM COM 02 LITROS, GARRAFA PET REFRIGERANTE, SABOR GUARANÁ, MARCA DE REFERENCIA ANTARTICA OU SUPERIOR DE QUALIDADE EMBALAGEM PET COM 02 LITROS, SABOR GUARANÁ, COMPOSTO DE AGUA GASEIFICADA, AÇUCAR, EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANA, CORANTE CARAMELO, ACIDULANTE, CONSERVANTE E OUTROS INGREDIENTE PERMITIDOS, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, EMBALAGEM PRIMARIA, COM VALIDADE MINIMA DE 72 DIAS
SAL REFINADO CONTENDO IODATO DE POTASSIO: ANTIUMECTANTES: FERROCIANETO DE SODIO E DIOXIDO DE SILICIO. EM EMBALAGENS APROPRIADA DE 1 KG, ISENTO DE SUJIDADES.
SUCO CONCENTRADO - EMBALAGEM COM 500 GRAMAS, MARCA DE REFERENCIA MAGUARY OU SUPERIOR QUALIDADE, SABOR MARACUJÁ, SEM ADIÇÃO DE AÇUCAR PODENDO SER ADICIONADO DE OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS COM NO MINIMO 11 BRIX (TEOR DE SOLIDOS SOLUVEIS), DE COR AMARELA E ALARANJADA, SABOR PROPIO E ACIDO, AROMA PROPRIO, COM VALIDADE MINIMA DE 07 MESES NA DATA DA ENTREGA, EMBALAGEM PRIMARIA HERMETICAMENTE FECHADA, ATOXICA, LACRADA E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/00 RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 05/07 E ALTERAÇÕES POSTERIORES, PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADM. DETERMINADOS PELO MARA E ANVISA
SUCO CONCENTRADO SABOR CAJU EMBALAGEM COM 500 ML, MARCA DE REFERENCIA MAGUARY OU SUPERIOR QUALIDADE, SUCO DE CAJU, SEM ADIÇÃO DE AÇUCAR, PODENDO SER ADICIONADO DE OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS , COM MINIMO DE 10º BRIX (TEOR DE SOLIDOS SOLUVEIS), DE COR BRANCA AO AMARELO, SABOR LEVEMENTE ACIDO E ADSTRINGENTE, AROMA PROPRIO, COM VALIDADE MINIMO DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA, EMBALAGEM PRIMARIA HERMETICAMENTE FECHADA, ATOXICA, LACRADA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/00 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 05/07 E ALTERAÇÕES SUPERIORES, PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADM DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA
SUCO DE CAIXINHA COM 01 LITRO SABORES DIVERSOS, MARCA DE REFENCIA : MAGUARY, SUFRESH, DAFRUTA, VALLE
VINAGRE PRODUZIDO DA FERMENTACAO DO VINHO TINTO, ISENTOS DE CORANTES ARTIFICIAIS, ACIDOS ORGANICOS E MINERAIS ESTRANHOS. LIVRE DE SUJIDADES, MATERIAL TERROSO, DETRITOS DE ANIMAIS E VEGETAIS. COM VALIDADE MINIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO DE 750 ML COM TAMPA INVIOLAVEL HERMETICAMENTE FECHADO.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FORNECIMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

1. EMBALAGENS

1.1. Os produtos deverão ser entregues em embalagens de acordo com a especificação de cada item do Edital;

1.2. A validade dos produtos não poderá ser inferior à 03 (três) meses, no mínimo, da data da entrega, com relação ao feijão e de 06(seis) para outros produtos.

2. TRANSPORTE

2.1. Os veículos utilizados no transporte de gêneros alimentícios devem estar de acordo com a Portaria CVS (Centro de Vigilância Sanitária) nº 5 de 09/04/2013;

No interior do veículo onde os gêneros alimentícios serão transportados não será permitido o uso de material poroso (ex.: madeira);

2.2. A cabine do condutor deve ser isolada da parte que contém os alimentos;

2.3. O entregador e o motorista deverão estar com uniforme adequado e limpo;

Obs.: Todos os itens deverão estar de acordo com a Portaria CVS (Centro de Vigilância Sanitária) nº 5 de 09/04/2013;

3. REPOSIÇÃO DOS PRODUTOS

Haverá reposição do produto quando:

3.1. Houver alterações do mesmo (cor e odor) no momento da entrega e antes do vencimento do prazo de validade e/ou embalagem danificada;

3.2. O peso e/ou tipo de embalagem e/ou rotulagem estiver em desacordo com a proposta e/ou amostra aprovada;

3.3. Na análise sensorial, o produto apresentar características organolépticas alteradas;

3.4. O produto apresentar alguma diferença em suas características físico-químicas;

3.5. Quando demonstrar contaminação e/ou deterioração do produto;

3.6. Não corresponder às exigências, devendo substituir o produto no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação da Unidade Requisitante, independente da aplicação das penalidades previstas;

3.7. No caso de troca do produto prevalecerá o menor preço;

4. CONTROLE DE QUALIDADE

4.1. A Prefeitura Municipal de Roseira, poderá realizar Laudo Bromatológico em Laboratório Oficial de sua escolha para análise físico-química, microbiológica, microscópica (histológica), vitaminas,



minerais e outras análises consideradas necessárias. De forma que a empresa fornecedora acompanhe todo o processo, a mesma será comunicada por essa Prefeitura desde o primeiro momento em que será retirado o produto, o encaminhamento do mesmo ao laboratório e o retorno do resultado das análises. As despesas ocorrerão por conta de empresa contratada;

4.2. Os critérios para elaboração do laudo descrito acima, devem seguir os seguintes procedimentos:

a) Será comunicado à empresa o envio de uma ou mais amostras do produto a um Laboratório Oficial escolhido pela Prefeitura;

b) O envio ao laboratório será realizado pela Prefeitura em nome da empresa, podendo haver acompanhamento de representante da mesma;

c) Será solicitado ao laboratório um orçamento com o custo da(s) análise(s), que será enviado diretamente à empresa;

d) Concluída a análise, o laboratório informará à empresa, para que a mesma providencie o pagamento;

e) A empresa, assim que for informada da conclusão do laudo, deverá comunicar por Ofício à Prefeitura, em até 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do laboratório;

f) A Prefeitura deverá retirar o laudo em até 72h (setenta e duas horas) após a comunicação oficial pela empresa, podendo haver acompanhamento de representante da empresa;

g) Em caso dos resultados das análises indicarem um produto fora das especificações do Edital e contraditórios aos padrões legais vigentes, caberá a análise técnica do Setor Jurídico da Prefeitura Municipal de Roseira, que considerando a gravidade da ocorrência, decidirá pela substituição do produto em prazo a ser convencionado entre as partes e/ou a aplicação de multa, nos termos do Edital;

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA - DIARIAMENTE

5.1. Os pedidos (cronogramas) serão emitidos com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da data de entrega ou via fax ou por telefone ou por e-mail. Há possibilidade de alteração do dia de entrega no caso de feriados Nacionais ou Estaduais ou Municipais;

5.2. Fica reservado, o direito de alterar a programação (data e/ou quantidade dos produtos) até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo de entrega dos produtos, nas datas estipuladas no cronograma.

5.3. As entregas deverão ser feitas no Almoxarifado Central - Rua Major Vitoriano, nº205, sendo que o dia será definido pela Prefeitura e comunicado à empresa, através de AF (Autorização de Fornecimento)

5.4. O horário de recebimento será das 9h às 15:30 horas, de segunda a sexta-feira;

5.5. A empresa contratada deverá entregar a nota fiscal assinada pelo responsável pelo recebimento das mercadorias, com os dados da conta bancária da empresa para efetuar o depósito(somente será aceito a conta da pessoa jurídica);



6. AMOSTRA

6.1. A(S) EMPRESA(S) VENCEDORAS DEVERÁ(ÃO) APRESENTAR UMA AMOSTRA DE "TODOS" OS ITENS EM SUA EMBALAGEM ORIGINAL PARA CONFRONTO COM AS ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM, CONFORME DESCRITO NO EDITAL, APÓS 03(TRÊS) DIAS ÚTEIS DA DATA DO CERTAME;

6.2. A amostra deverá atender a NTA Decreto Estadual nº 12.486 de 20/10/1978, a Resolução RDC 259/02, 359/03 e 360/03 da ANVISA, a Instrução Normativa 22/2005 – MAPA e demais legislações sanitárias vigentes, conforme menciona este Anexo(quando for o caso);

6.3. Será realizado um teste de aceitabilidade dos produtos para verificar a qualidade;

6.4. A homologação só será feita depois do teste de aceitabilidade;

6.5. Em todas as embalagens e reembalagens, quando aplicável, deverão constar: data de fabricação e validade, marca, nome e endereço do fabricante, nº de lote e nº do SIF ou nº de registro na ANVISA, se o produto for isento ou dispensado de registro deverá ser informado na embalagem, quando for o caso;

7. INFORMAÇÕES TÉCNICAS DE TODOS OS ITENS

7.1. Os produtos deverão estar de acordo com a NTA Decreto Estadual nº12.486 de 20/10/1978, com suas respectivas alterações e as demais legislações vigentes(quando for o caso);

7.2. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 359, de 23/12/2003 - ANVISA - Regulamento Técnico de porções de alimentos embalados para fins de rotulagem nutricional e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.3. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 360, de 23/12/2003 - ANVISA - Regulamento Técnico sobre rotulagem nutricional de alimentos embalados e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.4. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 259, de 20/09/2002 - ANVISA - Regulamento Técnico para rotulagem de alimentos embalados e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.5. Os produtos deverão estar de acordo com a Instrução Normativa nº 22, de 24/11/2005 - MAPA - Regulamento Técnico para Rotulagem de Produto de Origem Animal embalado(quando for o caso);

7.6. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 344, de 13/12/2002 - ANVISA - Regulamento Técnico para Fortificação das Farinhas de Trigo e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.7. Os produtos deverão estar de acordo com a Portaria Nº 31, de 13/01/1998 - ANVISA - Regulamento Técnico para fixação de identidade e qualidade de alimentos adicionados de nutrientes essenciais e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.8. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 269, de 22/09/2005 - ANVISA - Regulamento Técnico sobre ingestão diária recomendada (IDR) para proteína, vitaminas e minerais e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.9. Os produtos deverão estar de acordo com a Portaria Nº 27, de 13/01/1998 - ANVISA - Regulamento Técnico referente à informação nutricional complementar e suas respectivas alterações(quando for o caso);



7.10. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 175, de 08/07/2003 - ANVISA - Regulamento Técnico de avaliação de matérias macroscópicas e microscópicas prejudiciais à saúde humana em alimentos embalados e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.11. Os produtos deverão estar de acordo com a Resolução RDC Nº 12, de 02/01/2001 - ANVISA - Regulamento Técnico sobre Padrões microbiológicos para alimentos e suas respectivas alterações(quando for o caso);

7.12. Para o item, feijão e farinha de mandioca torrada, estes deverão estar de acordo com o Decreto nº 6268, de 22/11/2007 - MAPA - Regulamenta a Lei nº 9972, de 25/05/2000 - MAPA, que institui a classificação dos produtos vegetais, seus subprodutos e resíduos de valor econômico e dá outras providências(quando for o caso);

7.13. Nos itens Pó para o preparo de Gelatina nos sabores: abacaxi, limão, morango e uva, estes deverão estar de acordo com a NTA 79, do Decreto nº12.486, de 20/10/1978, do Estado de São Paulo e Resolução RDC 273, de 22/09/2005 - ANVISA, ambas com suas respectivas alterações e as demais normas e legislações sanitárias(quando for o caso);

7.14. No item Feijão Classe Cores, Tipo I, Cultivar Carioca, este deverá estar de acordo com a Portaria nº 161, de 24/07/1987 - MAPA e anexos do Ministério da Agricultura, complementadas pela Portaria nº 08, de 19/08/1987 - MAPA e Portaria nº 12, de 12/04/1996 - MAPA, com suas respectivas alterações e as demais normas e legislações sanitárias(quando for o caso);

7.15. No item Farinha de Mandioca torrada, este deverá estar de acordo com a NTA 34, do Decreto nº 12.486, de 20/10/1978, do Estado de São Paulo e Portaria nº 554, de 30/08/1995 - MAPA, com suas respectivas alterações e as demais normas e legislação sanitárias(quando for o caso).

Roseira, 16 de novembro de 2022

Fernando Augusto de Siqueira
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-017

PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº028/2022
PROCESSO Nº1747/2022

ANEXO VIII – COMUNICADO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

A Prefeitura comunica que no Registro de Preços nº028/2022, que cuida da “Aquisição de Gêneros Alimentícios”, deverá ser apresentada amostra de todos os itens, somente do vencedor, no prazo de 03(três) dias úteis. A homologação será feita depois do teste de aceitabilidade dos produtos, caso reprovado, será automaticamente convocado o 2º(segundo) colocado.

Roseira, 16 de novembro de 2022

Fernando Augusto de Siqueira
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-017
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com